

Handboek kennis- en inspiratieplatform Nonna's Pluktuin

Inleiding

Welkom bij het handboek voor aanbieders van producten voor ons kennisplatform Nonna's Pluktuin. Dit handboek informeert je over de voorwaarden waaronder we producten accepteren en hoe je je materiaal kunt aanleveren.

1. Doel van het kennis- en inspiratieplatform

Op het platform verzamelen we zoveel mogelijk kennis, ervaring, kunde enzovoorts, welke we in de afgelopen jaren hebben opgedaan bij onze Nonna-projecten. Het meeste materiaal is breed beschikbaar gesteld om een zo groot mogelijke kennisvergroting te realiseren. Een aantal onderdelen zijn uitsluitend beschikbaar voor Nonna-partners. Waar dit het geval is, is dit vermeld bij het materiaal.

Wat we willen bereiken met dit platform is dat, vooral, de medewerkers en mantelzorgers bij de partners van het netwerk Nonna zelf ophalen wat ze nodig hebben in hun werkzaamheden. Vandaar een pluktuin. Nonna laat de tuin groeien en de bezoekers plukken wat ze nodig hebben of wat ze willen zien/beleven omdat het hen aanspreekt.

Daarnaast bieden we met dit platform de partners van Nonna de mogelijkheid hun 'vruchten' aan te bieden. Aan het brede publiek of alleen aan de Nonna-partners.

2. Uitleg van de kaders

Om recht te doen aan een kennis- en inspiratieplatform voor Nonna-partners dienen we kaders te stellen aan wat we wel en niet plaatsen. Graag zetten we ze hier helder op een rij.

Wat doen we wel/niet

- **Wel:**
 - Geleerde lessen, successen of resultaten uit Nonna-projecten in de vorm van: bijeenkomst, document, video, podcast.
 - Bijeenkomsten van onze Nonna-partners die open zijn voor een breder publiek en gericht zijn op informeren/inspireren. Gratis of tegen kleinschalige toegangsprijs.
 - Opleidingen/trainingen voor mantelzorgers/informele netwerk/medewerkers van Nonna-partners met gespecialiseerde aanbieders.
 - (Klassikale) trainingen bij onze partners waar nog ruimte is voor extra deelnemers.
 - Eenvoudige vraag/aanbod, zoals verzoek om extra tijdelijke inzet, aanbod om de materiaal mede te laten gebruiken door andere organisaties, e.d.
 - Specifieke informatie vanuit de Nonna-projecten (zoals een inwerkprogramma) wordt op een eigen url van de Pluktuin gezet en zo beschikbaar voor de desbetreffende deelnemers.
-

- **Niet:**
 - Geen materiaal wat onze partners kan schaden (b.v. bedrijfsgevoelige informatie).
 - Geen materiaal van partijen die niet-Nonna-gerelateerd zijn.
 - Geen materiaal met de intentie tot verkoop of promotie.

Bovenstaande lijst is indicatief en niet uitputtend. De coördinator van de Pluktuin beoordeelt elk ontvangen materiaal en maakt een afweging of het materiaal passend is in de Pluktuin.

3. Aanleveren van items

Om het materiaal op het platform te kunnen plaatsen, hebben we de juiste informatie en gegevens nodig. We hebben een totaaloverzicht van de aanleververeisten in de bijlage staan.

Het is aan te raden om een eigen afbeelding van goede kwaliteit aan te leveren. Indien deze niet beschikbaar is, zoekt de coördinator een passende afbeelding bij het item.

De volledige informatie kan gestuurd worden naar pluktuin@netwerknonna.nl.

De coördinator beoordeelt de aangeleverde informatie en plaatst deze – mits ze voldoen aan de kaders van Nonna's Pluktuin op het platform. De verantwoordelijkheid van de juiste informatie ligt bij de aanbieder. Bij inhoudelijke vragen verwijst de coördinator door naar de aanbieder.

Mocht het nodig zijn om een item vóór de eerder bepaalde verwijderdatum van het platform te halen of te wijzigen, stuurt de aanbieder een bericht naar de coördinator met verzoek tot verwijdering of aanpassing.

4. Verwachtingsmanagement

Wat kunnen de leveranciers van ons verwachten

- Beoordeling van het aangeleverde materiaal binnen 3 werkdagen.
- Feedback en eventuele verzoeken voor aanpassingen bij onvolledige informatie.
- Plaatsing van volledige en goed-beoordeelde items binnen 2 werkdagen.
- Bij bijeenkomsten: Nonna verzamelt de aanmeldingen en geeft deze uiterlijk een week voor de bijeenkomst door aan de aanbieder. Op verzoek kan de aanbieder bij de coördinator de stand van de aanmeldingen opvragen (aantal).
- Bij (klassikale) trainingen waar plekken over zijn en volledige opleidingen/trainingen: Nonna fungeert uitsluitend als facilitator en verwijst daarom door naar de contactpersoon voor de opleiding/training.

Wat verwachten we van jou

- Tijdige aanlevering van het materiaal. Bij bijeenkomsten: minimaal een maand voor de daadwerkelijke bijeenkomst.
- Bij bijeenkomsten: de aanbieder is zelf verantwoordelijk voor het regelen van een locatie, catering en mailingen naar de doelgroep.

- Bij (klassikale) trainingen waarbij plekken over zijn: de contactpersoon van de organisatie is verantwoordelijk voor het plaatsen van de deelnemer en het afhandelen van administratieve zaken (b.v. inschrijving, facturering, certificering).
- Bij volledige opleiding/training: de aanbieder is zelf verantwoordelijk voor het regelen van een locatie, catering, mailingen naar de doelgroep en het afhandelen van administratieve zaken (b.v. inschrijving, facturering, certificering).

5. Informatie en contact

Informatie is te verkrijgen door een mail te sturen naar pluktuin@netwerknonna.nl.

Bijlage: Matrix met sneloverzicht

Type	Documenten	Podcasts	Video's	Website	Opleiding/training (incl. aanvullen van open plekken)	Bijeenkomsten	Prikbord
Formaat	PDF, Word, Excel, PowerPoint etc.	URL naar Spotify.	URL naar Youtube	URL	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Beschrijving	Beschrijving van de inhoud	Beschrijving van de inhoud	Beschrijving van de inhoud	Beschrijving van de inhoud	Beschrijving van de les, locatie en tijd/datum	Beschrijving van de bijeenkomst, locatie en tijd/datum	Beschrijving van het aanbod/hulpvraag
Doelgroep	Kies uit: naastenkracht, beroepskracht, organisatiekracht	Kies uit: naastenkracht, beroepskracht, organisatiekracht	Kies uit: naastenkracht, beroepskracht, organisatiekracht	Kies uit: naastenkracht, beroepskracht, organisatiekracht	Kies uit: naastenkracht, beroepskracht, organisatiekracht	Kies uit: naastenkracht, beroepskracht, organisatiekracht	N.v.t.
Thema	T.b.v. filterfunctie op website (Goed Wonen, Fijn Werken, Slim Samen, Beter voorbereid)	T.b.v. filterfunctie op website (Goed Wonen, Fijn Werken, Slim Samen, Beter voorbereid)	T.b.v. filterfunctie op website (Goed Wonen, Fijn Werken, Slim Samen, Beter voorbereid)	T.b.v. filterfunctie op website (Goed Wonen, Fijn Werken, Slim Samen, Beter voorbereid)	T.b.v. filterfunctie op website (Goed Wonen, Fijn Werken, Slim Samen, Beter voorbereid)	T.b.v. filterfunctie op website (Goed Wonen, Fijn Werken, Slim Samen, Beter voorbereid)	Vraag of Aanbod
Nonna-initiatief	Evt. naam Nonna-initiatief	Evt. naam Nonna-initiatief	Evt. naam Nonna-initiatief	Evt. naam Nonna-initiatief	Evt. naam Nonna-initiatief	Evt. naam Nonna-initiatief	N.v.t.
Aanbieder	Naam aanbieder	Naam aanbieder	Naam aanbieder	Naam aanbieder	Naam aanbieder (indien niet Nonna)	Naam aanbieder	Naam aanbieder
Toegankelijk	Breed opengesteld of exclusief voor Nonna-partners	Breed opengesteld of exclusief voor Nonna-partners	Breed opengesteld of exclusief voor Nonna-partners	Breed opengesteld of exclusief voor Nonna-partners	Breed opengesteld of exclusief voor Nonna-partners	Breed opengesteld of exclusief voor Nonna-partners	Breed opengesteld of exclusief voor Nonna-partners
Opleider	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	Naam opleider	N.v.t.	N.v.t.
Kosten	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	Kosten per deelnemer	Kosten per deelnemer	N.v.t.
Aantal deelnemers	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	Aantal beschikbare plaatsen, Maximum en minimum aantal deelnemers	Aantal beschikbare plaatsen, Maximum en minimum aantal deelnemers	N.v.t.
Aanmelden	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	Bij wie aanmelden en tot wanneer	Bij wie aanmelden en tot wanneer	N.v.t.
Contactpersoon	Contactgegevens verantwoordelijke	Contactgegevens verantwoordelijke	Contactgegevens verantwoordelijke	Contactgegevens verantwoordelijke	Contactgegevens van de contactpersoon binnen de organisatie	Contactgegevens van de contactpersoon binnen de organisatie	Contactgegevens van de contactpersoon binnen de organisatie
URL naar bron	N.v.t.	Website of Spotify	Website of Youtube	Website	Aanmeldingssite	Aanmeldingssite	N.v.t.
Einddatum	Eventuele einddatum	Eventuele einddatum	Eventuele einddatum	Eventuele einddatum	Einddatum publicatie	Einddatum publicatie	Einddatum publicatie